



**Stowarzyszenie NASZA KRAJNA**  
ul. Jeziorna 6  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
NIP 5040049564

## **INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

**przeprowadzonego na podstawie Ogłoszenia nr 3/2013**

**Zarządu Stowarzyszenia Nasza Krajna**

**na stanowisko asystenta ds. biurowych**

**Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko wybrany został:**

**Pan Sławomir Rekowski, wykształcenie wyższe**

**Miejsce zatrudnienia/nazwa instytucji: Stowarzyszenia NASZA KRAJNA,**

**ul. Jeziorna 6, 89-400 Sępólno Krajeńskie.**

**Planowana data obsadzenia stanowiska pracy: od 01.11.2013 r.**

**Uzasadnienie wyboru:** Kandydat spełnił wymogi formalne. Wykazał się odpowiednią wiedzą dotyczącą funkcjonowania LGD Stowarzyszenia NASZA KRAJNA oraz posiada stosowne doświadczenie zawodowe.

*Stowarzyszenie Nasza Krajna*

**(podpis osoby upoważnionej)**

**Sępólno Krajeńskie, 25 października 2013 r.**