



---

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna”**

**z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim**

**ul. Kościuszki 11**

**89- 400 Sępólno**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej

5.000.000 euro dla robót budowlanych,

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie na obszarze partnerskich Lokalnych Grup Działania (LGD).

Sępólno Krajeńskie, dnia 12 grudnia 2012r.



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna” z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim ul. Kościuszki 11, 89 - 400 Sępólno zwane dalej Zamawiającym występujące w imieniu własnym i partnerów projektu współpracy tj.: Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” z s. w Nakle nad Notecią, Lokalnej Grupy Działania Pałuki - Wspólna Sprawa z s. w Żninie oraz Lokalnej Grupy Działania „Bory Tucholskie” z s. w Tucholi na podstawie umowy partnerskiej z dnia 12.11.2012 r. zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 5.000.000,00 euro dla robót budowlanych.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna” z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim

ul. Kościuszki 11

89- 400 Sępólno

tel. 52 388 13 40/531089577

e-mail: biuronaszakrajna@wp.pl

NIP 5040049564

REGON 340525831

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

II.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking oraz opracowanie materiału informacyjnego o trasach w terenie na obszarze partnerskich LGD tj.: Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna” z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim (gminy: Sępólno Krajeńskie, Więcbork, Sośno), Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” z s. w Nakle nad Notecią (gminy: Mrocza, Nakło nad Notecią, Kcynia, Sadki, Szubin), Lokalnej Grupy Działania Pałuki - Wspólna Sprawa z s. w Żninie (gminy: Gąsawa, Rogowo, Łabiszyn i Żnin) oraz Lokalnej Grupy Działania „Bory Tucholskie” z s. w Tucholi (gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lniano, Lubiewo, Osie, Śliwice, Świekatowo, Tuchola).

## ETAP I – WYKONANIE PROJEKTU TECHNICZNEGO PRZEBIEGU TRAS

NAZWA LGD	PLANOWANA LICZBA TRAS DO ZAPROJEKTOWANIA	MAX. LICZBA KILOMETRÓW TRAS NA OBSZARZE DANEGO LGD (ŁĄCZNIE)	DODATKOWA INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA NA TRASACH	
			RODZAJ INFRASTRUKTURY	ILOŚĆ/ LICZBA
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna”	3	28	Wiata turystyczna	3
			Stoły drewniane	3
			Ławki drewniane bez oparcia	6
			Tablica informacyjna	3
Lokalna Grupa Działania „Bory Tucholskie”	8	100	Wiata turystyczna	6
			Stoły drewniane	6
			Ławki drewniane bez oparcia	12
			Tablica informacyjna	8
Lokalna Grupa Działania „Pałuki - Wspólna Sprawa”	5	35	Wiata turystyczna	7
			Stoły drewniane	7
			Ławki drewniane bez oparcia	16
			Tablica informacyjna	5
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”	5	50	Wiata turystyczna	5
			Stoły drewniane	5
			Ławki drewniane bez oparcia	10
			Tablica informacyjna	5

### ETAP I – ZAKRES PRAC

- 1) uzgodnienie z poszczególnymi LGD oraz samorządami wstępnego projektu przebiegu tras,
- 2) weryfikacja w terenie wstępnego projektu przebiegu tras pod kątem przydatności dla uprawiania nordic walking,
- 3) wytyczenie przebiegu tras w oparciu o weryfikację terenową i formalną,
- 4) ewentualne wspólne ze zleceniodawcą i władzami terenów ustalenie rozwiązania alternatywnego;
- 5) ustalenie właścicieli/zarządców terenu w odniesieniu do wszystkich działek przez które przebiega trasa oraz współpraca z przedstawicielami zleceniodawcy w zakresie prac formalno-prawnych,
- 6) przedstawienie wytyczonych tras podmiotom zarządzającym terenem oraz zleceniodawcy w celu zatwierdzenia ich przebiegu,
- 7) wykonanie pomiarów długości i przebiegu zatwierdzonych tras urządzeniem GPS,
- 8) wykonanie projektu technicznego tras NW, tj.:
  - a) wykonanie kilometrażowego opisu przebiegu każdej z tras,
  - b) oznaczenie przebiegu tras NW na mapie w skali odpowiadającej obszarowi danej LGD (w formie papierowej i elektronicznej - (formacie mapy tif/ 300dpi))
  - c) oznaczenie na kilometrażowym opisie przebiegu tras oraz na mapie rozmieszczenia urządzeń niezbędnych do oznakowania tras (tablice informacyjne, słupy ze znakami malowanymi, kierunkowskazy, drogowskazy i inne) wraz z podaniem ilości tych urządzeń (specyfikacją),

- d) oznakowanie zostanie rozmieszczone według następujących zasad:
- drogowskaz trasy o wymiarach: szer. 150mm, długość 450mm, w tym strzałka kierunkowa 110mm, na której umieszczono kolor trasy (na grocie), zielone logo przedstawiające wizerunek postaci z kijkiem (w lewej części drogowskazu) i informację o miejscu docelowym (końcu trasy) wraz z odległością do końca trasy ;
  - znak na trasie ma na celu wskazać idącemu z kijkami właściwy kierunek marszu i potwierdzić słuszność wyboru drogi tak, aby idący nie musiał zatrzymywać się ani niepotrzebnie zwalniać tempa marszu;
  - znak powinien być umieszczony w widocznym miejscu, najlepiej na kontrastującym tle. Na trasach bez rozwidleń i skrzyżowań znaki powinny być umieszczone w odległości nie większej niż 200 m jeden od drugiego;
  - przejście trasy przez rozwidlenie bądź skrzyżowanie dróg powinno być oznakowane w taki sposób, aby znak potwierdzający wybór kierunku umieszczony był tuż przed lub na rozwidleniu bądź skrzyżowaniu, a także tuż po wejściu w wybraną drogę w celu upewnienia maszerującego, że wybrał prawidłowy kierunek marszu;
  - w przypadku wspólnego odcinka przebiegu dwóch lub więcej tras dopuszcza się użycie znaku podstawowego z kilkoma poprzecznymi paskami w kolorach biegnących razem tras w dolnej części znaku;
  - tablice informacyjne i drogowskazy powinny być ustawione na początku (końcu) trasy nordic walking. Drogowskazy powinny być również umieszczone w węzłach tras i dróg;
  - znaki powinny być malowane wysokiej jakości wodoodpornymi i trwałymi farbami lub też umieszczane w postaci gotowych elementów, wykonanych z trwałych i odpornych na warunki atmosferyczne materiałów, a także być mocowane do podłoża w sposób trwały;
  - podczas znakowania należy usunąć wszelkie przeszkody powodujące zasłonięcie znaku dla idącego z kijkami (chwasty, gałęzie drzew, krzaki itp.).
- e) zakwalifikowanie wytyczonych tras pod względem stopnia trudności uprawiania nordic walking; sporządzenie profilu wysokości tras,
- f) opracowanie i zatwierdzenie projektów stałej organizacji ruchu (w przypadkach, w których będzie to niezbędne).
- 9) Opracowana dokumentacja zostanie przekazana w formie papierowej (w 2 egz. dla każdej LGD w części dotyczącej danej LGD) oraz elektronicznej w wersji edytowalnej (po 2 płyty CD/DVD dla każdej LGD w części dotyczącej danej LGD).

**ETAP I - Termin realizacji: do 30.06.2013 r.**

## **ETAP II – WYZNACZENIE PRZEBIEGU TRAS NORDIC WALKING W TERENIE ORAZ OPRACOWANIE MATERIAŁU INFORMACYJNEGO O TRASACH NORDIC WALKING**

### **1. Wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie - zakres prac :**

- 1.1 Wykonanie i ustawienie oznakowania według projektu technicznego tras wykonanego i zaakceptowanego w Etapie I.
- 1.2 Wykonanie i montaż drogowskazów, znaków kierunkowych itp., malowanie znaków zgodnie z projektem tras wykonanym w ramach Etapu I.
- 1.3 Zaprojektowanie, wykonanie i montaż infrastruktury turystycznej (ław, wiat, stołów, tablic informacyjnych).

- 1.4 Sporządzenie dokumentacji fotograficznej wytyczonych i oznakowanych tras (min. 20 zdjęć z każdej z tras, min. 1 MB każde) do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.
- 1.5 Kwalifikacja wytyczonych tras oraz ich opis pod kątem stopnia trudności i możliwości treningowych nordic walking.
- 1.6 Sporządzenie szczegółowego opisu przebiegu tras w terenie w odniesieniu do charakterystycznych punktów, dróg, ulic i obiektów.
- 1.7 Opracowanie materiału informacyjnego w formie elektronicznej ( mapa i opisy dla poszczególnych LGD) i udostępnienie materiału w formie linku zamieszczonego na serwerze Oferenta.
- 1.8 Udostępnienie materiału informacyjnego w formie plików Word, PDF oraz w programie Corel (mapa) do użytku Zamawiającego oraz publikacji we fragmentach lub w całości, w tym na stronach internetowych.
- 1.9 Wykonawca w realizacji zamówienia jest obowiązany do stosowania się do zapisów i wytycznych „**Księgi znaku marki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013**”.
- 1.10 Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych **do wykonanego materiału do wykorzystania w całości lub części na wszystkich polach eksploatacji.**

## 2. PARAMETRY INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ

Lp.	Rodzaj infrastruktury	Opis/Parametry
I.	<b>Wiata turystyczna</b>	Wiata turystyczna z asymetrycznym dachem dwuspadowym (przybliżony wymiar zadaszenia - wysokość: ok. 280 cm, długość: około 400cm, szerokość: około 350cm; wykonana z drewna zaimpregnowanego ciśnieniowo, słupy nośne ustabilizowane w gruncie i zabetonowane
II.	<b>Stoły drewniane</b>	Stół z drewna zaimpregnowanego ciśnieniowo, dł. 120-150cm, szer. 60cm. Stół trwale powiązany z gruntem w sposób uniemożliwiający jego przemieszczanie
III.	<b>Ławki drewniane bez oparcia</b>	Ławka bez oparcia z drewna zaimpregnowanego ciśnieniowo, dł. 120-150cm, szer. 30cm Ławka trwale powiązana z gruntem, w sposób uniemożliwiający jej przemieszczanie
IV.	<b>Tablice informacyjne</b>	Wym. 150x100cm na dwóch drewnianych słupach z drewnianym obramowaniem; płyta wykonana z materiału typu Dibond, wraz z projektem obejmującym informacje o projekcie i Partnerach projektu, na której znajduje się schematyczna mapa przebiegu trasy wraz z wykresem odległości i przewyższeń oraz z zaznaczonymi punktami godnymi uwagi turysty. Tablica informacyjna charakteryzuje również stopień trudności trasy.

ETAP II - Termin realizacji: do 30.06.2014 r.

### II. 2. Określenie kodów CPV

71 32 00 00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45 11 27 20-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

79 34 22 00-5 – Usługi w zakresie promocji

- II.3. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty
- II.4. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- II.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i alternatywnych.
- II.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- II.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- II.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- II.9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- II.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- II.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- II.12. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 PPZ.

### III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: Etap I od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2013, Etap II do dnia 30 czerwca 2014 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.  
Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez:
  - a) wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednego projektu technicznego przebiegu tras nordic walking o łącznej długości co najmniej 10 km oraz potwierdzenie, że w/w usługi zostały wykonane należycie.
  - b) wykonanie (wyznaczenie) przez Wykonawcę przebiegu tras nordic walking o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł oraz potwierdzenie, że w/w prace zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia:  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**V. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie musi dotyczyć każdego z wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. zgodny z treścią załącznika nr 3 do SIWZ wykaz usług (opisanych w pkt. IV.2a) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa wykonana została należyście;
3. zgodny z treścią załącznika nr 4 do SIWZ wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (opisanych w pkt. IV.2b), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota wykonana została zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

**Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale IV specyfikacji.**

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy muszą złożyć:**

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobną składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 5 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych);
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty.

#### **VII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:**

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

1. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.



3. Jeżeli oferta wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale VI składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 PZP wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, w o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:  
Dorota Koziół – Kierownik biura Stowarzyszenia Nasza Krajna, tel. 531 089 577,  
e-mail: [biuronaszakrajna@wp.pl](mailto:biuronaszakrajna@wp.pl)  
Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej [www.naszakrajna.org](http://www.naszakrajna.org)

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. **Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
9. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

**Uwaga!**

**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.**

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

- b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
  - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  16. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w biurze LGD Nasza Krajna przy ul. Kościuszki 11; 89-400 Sępólno Krajeńskie w terminie najpóźniej do dnia **2 stycznia 2013r. do godz. 14.30.** Zewnętrzna koperta musi być zaadresowana na Stowarzyszenie Nasza Krajna ul. T. Kościuszki 11; 89-400 Sępólno Krajeńskie oraz dopisek „**Oferta na wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie**” oraz „**nie otwierać przed 2 stycznia 2013r. 15.15**”, Wewnętrzna koperta musi zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem, o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:  
Centrum Aktywności Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, sala konferencyjna (II piętro)  
ul. Jeziorna 6; 89-400 Sępólno Krajeńskie  
**dnia 2 stycznia 2013r. o godz. 15<sup>15</sup>.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

## XII. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XI SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich,

Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w druku oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. podatek VAT.

Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia.

Cena jednostkowa netto za kilometr (dotyczy zarówno etapu I jak i II) określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

#### **XIV. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

#### **XV. Opis kryteriów wyboru oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100% **przy zastosowaniu wzoru:**

**najniższa cena spośród złożonych ofert**

----- **X 100 pkt.**

**cenę oferty badanej**

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 94 PZP zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze



oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) terminu realizacji zamówienia,
- 2) warunków płatności, w tym również zmiany terminów płatności,
- 3) podwykonawców oraz zakresu prac im powierzonych,
- 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 5) zmniejszenia ilości kilometrów (wykonania projektu technicznego przebiegu tras oraz wyznaczenia przebiegu tras).

**Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony – dot. pkt 1-4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie dot. pkt 5 jest ilość faktycznie zaprojektowanych i wykonanych kilometrów przebiegu trasy.**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, którym ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prezes Stowarzyszenia Nasza Krajna

Władysław Szyling

## **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wykaz usług
4. Wykaz robót
5. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Projekt umowy



Załącznik nr 1

....., dnia ..... r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

**Stowarzyszenie LGD „Nasza Krajna”  
ul. Kościuszki 11  
89-400 Sępólno**

## **OFERTA**

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie na obszarze partnerskich Lokalnych Grup Działania (LGD)

### **Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

### ETAP I WYKONANIE PROJEKTU TECHNICZNEGO PRZEBIEGU TRAS

Nazwa LGD	Maksymalna Liczba kilometrów	Cena jednostkowa netto w PLN  (za 1 km)	Wartość netto w PLN	VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
LGD „Nasza Krajna”	28				
LGD „Bory Tucholskie”	100				
LGD „Pałuki - Wspólna Sprawa”	35				
LGD „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”	50				
<b>WARTOŚĆ ŁĄCZNIE – ETAP I</b>					

### ETAP II WYZNACZENIE PRZEBIEGU TRAS NORDIC WALKING W TERENIE ORAZ OPRACOWANIE MATERIAŁU INFORMACYJNEGO O TRASACH NORDIC WALKING

Nazwa LGD	Maksymalna Liczba kilometrów	Cena jednostkowa netto w PLN  (za 1 km)	Wartość netto w PLN	VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
<b>A. ZNAKOWANIE W TERENIE</b>					
LGD „Nasza Krajna”	28				
LGD „Bory Tucholskie”	100				
LGD „Pałuki - Wspólna Sprawa”	35				
LGD „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”	50				
<b>SUMA A</b>					



<b>B.WYKONANIE I MONTAŻ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ</b>					
<b>Rodzaj infrastruktury</b>	<b>Liczba (szt.)</b>	<b>Cena jednostkowa netto w PLN</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>VAT w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
Wiata turystyczna	<b>21</b>				
Stoły drewniane	<b>21</b>				
Ławki drewniane bez oparcia	<b>44</b>				
Tablice informacyjne	<b>21</b>				
<b>SUMA B</b>					
<b>WARTOŚĆ ŁĄCZNIE – ETAP II (suma A + suma B)</b>					

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie (Etap I + Etap II) za cenę:

1. netto ..... zł  
Słownie .....
2. podatek VAT - ...%, tj. .... zł  
Słownie .....
3. brutto ..... zł  
Słownie .....

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....  
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. ....

..... nr tel. ....

Ofertę niniejszą złożono na ..... stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....



Załącznik nr 2

.....  
(Wykonawca)

### O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie na obszarze partnerskich Lokalnych Grup Działania (LGD) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2)\* posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3)\* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)\* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe i rzetelne wykonanie zamówienia;

\* na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy.....

### WYKAZ USŁUG

#### Przetarg nieograniczony na wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie, na obszarze partnerskich LGD

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem w pkt. IV.2.a) w tym liczba kilometrów</i>	<i>Całkowita wartość brutto usługi w PLN</i>	<i>Termin wykonania</i>	<i>Miejsce wykonania, Nazwa zamawiającego</i>

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończone.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 4

Nazwa wykonawcy.....

### WYKAZ ROBÓT

#### Przetarg nieograniczony na wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie na obszarze partnerskich Lokalnych Grup Działania (LGD)

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem w pkt. IV.2.b)</i>	<i>Calkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i>	<i>Termin wykonania</i>	<i>Miejsce wykonania, Nazwa zamawiającego</i>

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończone.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 5

.....  
(Wykonawca)

## O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie umowy albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 6

## WZÓR

### UMOWA

zawarta dnia ..... r. w Sępólnie Krajeńskim pomiędzy Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna” występująca w imieniu własnym i partnerów projektu współpracy tj.: Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” z s. w Nakle nad Notecią, Lokalnej Grupy Działania „Pałuki Wspólna Sprawa” z s. w Żninie oraz Lokalnej Grupy Działania „Bory Tucholskie” z s. w Tucholi na podstawie umowy partnerskiej z dnia 12.11.2012 r. zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Władysław Szyling – Prezes
2. Krzysztof Zieliński – Skarbnik

a

.....z siedzibą w ..... przy ....., działającą na podstawie wpisu do ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie projektu technicznego przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie , na obszarze partnerskich Lokalnych Grup Działania (LGD) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### §1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt techniczny przebiegu tras nordic walking, wyznaczenie przebiegu tras nordic walking w terenie na obszarze partnerskich LGD.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy (załącznik nr 1). Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

#### § 2

##### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy: Etap I do 30 czerwca 2013, Etap II do 30 czerwca 2014 r.

#### § 3

Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ w rozdziale II.



§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma płatność w łącznej kwocie do:

..... netto (słownie: .....)

plus ..... zł podatku VAT, (słownie: .....)

tj ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Płatność, o której mowa w pkt. 1 dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy po realizacji zamówienia w ciągu 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę **faktur VAT** tj. na Zamawiającego i partnerów projektu współpracy wg poniższego zestawienia:

Nazwa LGD (dane do faktury)	Etap I	Etap II
Stowarzyszenie Nasza Krajna ul. T. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP: 504-004-95-64	do ..... zł	do ..... zł
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”, ul. Powstańców Wielkopolskich 6 89-100 Nakło nad Notecią NIP: 558-182-11-31	do ..... zł	do ..... zł
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Pałuki-Wspólna Sprawa” ul. Gnieźnieńska 7 88-400 Żnin NIP: 562-176-50-55	do ..... zł	do ..... zł
Lokalna Grupa Działania „Bory Tucholskie” Plac Zamkowy 1 89-500 Tuchola NIP: 561-15-42-738	do ..... zł	do ..... zł
<b>RAZEM</b>	do ..... zł	do ..... zł

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usług.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy, numer konta: ..... za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego Podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi fakturami częściowymi za I etap i za II etap na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

## § 5

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w terminie 14 dni od dnia wezwania drugiej strony do przestrzegania istotnych postanowień umowy.
3. Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w terminie 30 dni od dnia wezwania drugiej strony do przestrzegania istotnych postanowień umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

## § 6

### Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieprzedłożenia w terminie określonego w umowie przedmiotu odbioru lub jego części,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub w okresie rękojmi 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego od usunięcia wad.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy w całości z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145. ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.

## § 7

### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) warunków płatności,
  - 2) terminu realizacji zamówienia,
  - 3) podwykonawców oraz zakresu robót im powierzonych,
  - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 5) zmniejszenia ilości kilometrów (wykonania projektu technicznego przebiegu tras oraz wyznaczenia przebiegu tras)na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

## § 8

### Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy o roboty budowlane i o dzieło, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na następujący adres:

Zamawiający:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna”  
ul. Kościuszki 11  
89-400 Sępólno

Wykonawca: .....

4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**