

PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU LUB INNEJ DEKLARACJI PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O DOFINANSOWANIE (P3)

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a) LGD – Stowarzyszenie NASZA KRAJNA
 - b) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia NASZA KRAJNA
 - c) Biuro LGD – Biuro Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia NASZA KRAJNA
 - d) Wniosek o powierzenie grantu – wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs ogłoszony na dofinansowanie projektów objętych grantem;

§ 2

Przyjęcie pisma o wycofaniu wniosku o powierzenie grantu projektu

1. Pismo o wycofaniu wniosku o powierzenie grantu, podpisane przez osobę/by upoważnianą/ne, powinno być kierowane do Biura LGD.
2. Biuro LGD przyjmuje ww. pismo i dokonuje jej opatrzenia datą i godziną wpływu do Biura LGD.
3. W piśmie o wycofaniu wniosku o powierzenie grantu powinno być określone:
 - a) numer naboru LGD, na który został złożony wniosek o powierzenie grantu;
 - b) dokładna nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek o powierzenie grantu;
 - c) tytuł projektu;
 - d) suma kontrolna (opcjonalnie).
4. Wycofanie wniosku o powierzenie grantu nie wywołuje żadnych skutków prawnych a wnioskodawca, który skutecznie wycofał wniosek o powierzenie grantu będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
5. LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o skutecznym wycofaniu złożonego wniosku o powierzenie z grantu z naboru.

§ 3

Zwrot dokumentów Wnioskodawcy

1. W przypadku, gdy wnioskodawca wystąpi w piśmie o wycofaniu wniosku o powierzeniu grantu o zwrot dokumentów złożonych w wersji papierowej:
 1. w naborze projektów objętych grantem:
 - 1) LGD zwraca egzemplarz/rze wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy). Kopia wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD, pozostaje w teczce sprawy wraz z oryginałem pisemnego zawiadomienia o wycofaniu wniosku o powierzenie grantu.
 - 2) Zwrot dokumentów przez LGD może nastąpić bezpośrednio bądź korespondencyjnie – na prośbę wnioskodawcy.